

# VUDP-foreningens revisionsinstruks for projektuddeling over 300.000 kr.

Denne revisionsinstruks omfatter revisionen af regnskaber for projekter, der ydes uddeling fra VUDP-foreningen på 300.000 kr. og derover.

**§ 1.** Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

**Stk. 2.** I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grunden til fratrædelsen.

**§ 2.** Revisionen foretages i overensstemmelse med god revisorskik, således som dette begreb er fastlagt i § 16 i Lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (lovbekendtgørelse nr. 25 af 8. januar 2021).

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om projektregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

**§ 3.** Revisionens omfang afhænger af uddelingens størrelse og antallet af projektpartnere – men herudover også af om modtager af uddelingen (projektansvarlig) har etableret administrative strukturer, der sikrer, at de øvrige projektdeltagere indrapporterer omkostninger efter en af modtager af uddelingen fastlagt skabelon.

Stk. 2. Revisionen skal sikre, at projektregnskabet er underskrevet af modtager af uddelingens ledelse (ledelse hos projektansvarlig). Der skal endvidere foreligge erklæring fra hver projektpartner, om at de indrapporterede omkostninger er opgjort i overensstemmelse med punkterne i § 4.

**§ 4.** Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser.

Stk 2: Ved revisionen skal revisor efterprøve:

1. Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, og om det er sammenligneligt med det projektbudget, der er grundlag for VUDP-foreningens tilsagn, med evt. senere aftalte ændringer
2. Om uddelingsbetingelserne er opfyldt, herunder de bestemmelser og vilkår, som er angivet i VUDP-foreningens tilsagnsbrev med evt. bilag, samt i uddelingsvilkår, af 20. maj 2021.
3. Om uddelingen er anvendt til formålet og i overensstemmelse med det budget, der ligger til grund for tilsagnet
4. Om uddeling med evt. senere ændringer, herunder at projektet er gennemført inden for den fastsatte frist
5. Om modtager af uddelingen har leveret egenfinansiering i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen
6. Om der i projektregnskabet er medtaget udgifter, som er afholdt, før VUDP-foreningens tilsagn forelå.

**§ 5.** Modtager af uddelingen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet.

Modtager af uddelingen skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

**§ 6.** Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give modtager af uddelingen meddelelse herom, samt at påse, at modtager af uddelingens ledelse inden 3 uger giver VUDP-foreningen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere VUDP-foreningen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde.

**§ 7.** Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen. De samlede projektudgifter oplyses i påtegningen.

**§ 8.** Nærværende instruks træder i kraft den 16.02 2022.