**Indsendes til** **vudp@vudp.dk** **sammen med budgetskabelon indført realiseret regnskab**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(Oplysningerne skrives i denne kolonne)** |
| Projekt titel og ID |  |
| Milepæl/fase/periode nr.**(OBS! Husk at skrive start- og slutdato for perioden, da dette skal indberettes til skat)**  |  |
| Navn på projektleder |  |
| Projektleders e-mail |  |
| Projektleders telefon |  |
| Dato |  |
| Har noget i projektet (projektbeskrivelse, samarbejdspartneres roller, delmål for projektet, tidsplan og lign.) ændret sig siden der blev givet tilsagn? Hvis Ja, uddyb og belys ændringerne. Hvis der er væsentlige ændringer i tidsplanen skal en revideret tidsplan indsendes til godkendelse. |  |
| Er projektfasen i mål set ift. udgangspunkt og evt. ændringer? |  |
| I hvor høj grad svarer de faktiske resultater til de forventede? Uddyb inden for hvilke dele, der optræder forskelle og hvad disse skyldes? |  |
| Økonomi - beskriv planlagt og realiseret budgetUddyb evt. afvigelser >10% for hver post i realiseret regnskab ift. budget og angiv om afvigelserne vil udligne sig i løbet af projektets levetid. Angiv om evt. afvigelser vil have en negativ effekt på projektets udførelse og projektplan |  |
| Hvilke formidlingsaktiviteter er gennemført, og hvilke er under planlægning? Angiv hvilken effekt, du vurderer, at allerede gennemførte aktiviteter har haft – fx generel omtale, nye kontakter? Indsæt gerne links til artikler mv.  |  |
| Er forventet slutdato for projektet realistisk? Hvis nej, uddyb og evt. anmod om ændring af slutdato. I anmodningen bedes belyses hvad der ligger til grund for ændring af slutdato |  |

**Når statusrapport og regnskab er godkendt, sender projektejer faktura til VUDP-foreningen:**

**Vandsektorens forening til forbedring af vandsektorens effektivitet og kvalitet**

**Godthåbsvej 83, 8660 Skanderborg c/o DANVA**

**CVR-nr: ​42473545**

**Markeret VUDP-foreningen, projekt ID samt milepælsnummer**

**Faktura sendes på mail til** **vudp@vudp.dk**

* **Faktura er uden moms**
* **Sendes af projektejer. Herefter fordeler projektejer til samarbejdspartnere.**