**Skabelon til ansøgning**

Denne skabelon kan benyttes til at klargøre sin ansøgning. Den indeholder alle felter, som skal udfyldes i ansøgningsformularen. Skabelonen er en hjælp, da det desværre ikke er muligt at gemme indtastning undervejs i selve formularen. Skabelonen skal altså ikke uploades nogle steder efterfølgende.

**Felter i ansøgningsformular**

**ANSØGER**

*Hovedansøger skal være medlem af VUDP-Foreningen. Her angives hovedansøgers virksomhedsoplysninger samt kontaktoplysninger på daglig projektleder/kontaktperson til VUDP-Foreningen og den økonomisk/juridiske ansvarlige.*

Virksomhedens navn: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

CVR-nummer: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Adresse: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

By: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Projektleder/kontaktperson navn: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Projektleder/kontaktperson stilling:Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Projektleder/Kontaktperson e-mail: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Projektleder/Kontaktperson telefon: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Økonomiske/juridiske ansvarliges navn: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Økonomiske/juridiske ansvarliges stilling: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**PROJEKTPARTNERE**

*Der lægges stor vægt på, at projekterne indebærer et bredt og relevant samarbejde mellem forsyninger, forskningsinstitutioner, leverandører og rådgivere.*

Projektpartner 1:

**Virksomhed:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Virksomheds hjemmeside:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**CVR-nummer:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Kontaktperson navn:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Kontaktperson stilling:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Kontaktperson e-mail:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Kontaktperson telefon:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Rolle under projektet** *(Beskriv kort partnerens rolle i projektet med fokus på nøglekompetencer max 20 ord)***:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

*Du kan tilføje flere projektpartnere*

PROJEKTET

*Nedenfor angives beskrivelse og nærmere information om projektet.*

## Projektets titel:

*Her angives titel på projektet. Det er hensigtsmæssigt, at titlen er beskrivende for projektet (max 20 ord).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Projektbeskrivelse:

*Beskriv projektets formål/den bærende idé kort og præcist (max 100 ord).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Værdiskabelse/Nytteværdi

*Beskriv hvordan projektet skaber værdi for vandsektoren. Kom gerne ind på:*

* *Effektiviseringspotentiale. Hvordan bidrager projektet med forbedringer via cirkulær økonomi indenfor f.eks. klima, miljø, forbrugere, økonomi, ressourcegenbrug, energibesparelse/produktion, mindre tidsforbrug i drift og arbejdsgange, optimal udnyttelse af data, ledelsesformer og ledelsessystemer osv.).*
* *Kvalitetsforbedring. Hvordan bidrager projektet til kvalitetsforbedring af f.eks. drikkevand, spildevand, ressourcekvalitet, håndtering af differentieret kvalitet og tilhørende teknologi, kvalitet af processerne - fra strategi over planlægning til drift i forsyningen, upcycling og serviceteknologier, dokumentation af teknologi og procedurer, osv.*
* *Forsyningssikkerhed. Beskriv om projektet tilfører bedre forsyningssikkerhed eller mindsker den.*
* *Miljø- og klimaforbedringspotentiale. Beskriv projektets miljø- og klimaforbedringspotentiale f.eks. i udledning til recipienter, emissionsopgørelser, mindre forbrug af kemikalier osv. Ansøger bør forholde sig til, om der skabes afledte effekter ved at løse et problem et sted.*

*(max 450 ord)*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Nyhedsværdi

*Beskriv nyheden og innovationshøjden for projektet inden for området. Beskriv hvordan projektet bidrager med noget nyt på markedet (max 150 ord).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Leverance fra projekt

*Beskriv kort hvad projektets leverance/produkt er. Er det eks. en sensor, software, vejledning, viden eller en ny metode etc.? (max. 70 ord).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Hovedaktiviteter**

*Projektets aktiviteter/faser/milepæle beskrives. Det skal fremgå, hvordan projektet tænkes gennemført (max 250 ord).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Risici for projektgennemførsel

*Redegør for de tre største risici for projektets gennemførelse og hvordan de håndteres. (max 250 ord)*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Implementering efter projektafslutning

*Beskriv hvad der sker efter projektet – hvordan implementeres og opskaleres projektresultaterne i vandsektoren, herunder markeds- og eksportmulighederne (max 250 ord).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Formidling

*Beskriv formidlingsaktiviteter under og efter projektets afslutning. Beskriv målgruppen og hvordan I sikrer at projektresultaterne er tilgængelige/kommer i anvendelse hos målgruppen (max 150 ord)*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Samarbejde

*Beskriv samarbejdet (grundlaget for samarbejde, valg af samarbejdspartnere, fordele ved samarbejde, roller og nøglekompetencer i samarbejdet etc.) (max 150 ord).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

TIDSPLAN OG BUDGET
**Forventet projektstart:** Klik eller tryk for at angive en dato.

**Forventet projektslut:** Klik eller tryk for at angive en dato.

**Projektets budgetsum:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Ansøgt støtte:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

BILAG

Her kan du uploade bilag. Husk at uploade alle obligatoriske bilag. Bilag af typerne Excel, Word og PDF kan uploades. Andre typer filer kan ikke uploades. Du kan se listen over obligatoriske bilag samt krav i ansøgningsvejledningen.

Obligatoriske bilag

* Budget – budgetskabelon anvendes
* Samarbejdserklæring – skabelon anvendes

Ikke-obligatoriske bilag

* Tegninger, illustrationer etc.